

	Základní škola a Mateřská škola Vítězná, okres Trutnov Kocléřov 12 544 62 Vítězná
<b>Provozní řád školní jídelny</b>	
Č. j.: 58/2022-ZŠ	Účinnost od: 1. 2.2022
Spisový znak: 1.7	Skartační znak: A10
Změny:	

Školní stravování je poskytováno dle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhlášky MŠMT č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, vše v platném znění a dalších platných právních předpisů pro zařízení školního stravování.

## Obsah

1.	Provozní řád školní jídelny .....	2
1.1	Úvod .....	2
1.2	Jídelní lístek .....	2
1.3	Přihlašování ke stravování .....	3
1.4	Ceny stravného .....	3
1.5	Výběr stravného .....	3
1.6	Přihlašování a odhlašování jídla .....	3
1.7	Vydávání stravy, stolování .....	4
1.8	Úklid .....	5
1.9	Závěrečná ustanovení .....	5

# 1. Provozní řád školní jídelny

## 1.1 Úvod

Školní jídelna zajišťuje stravování:

- pro děti mateřské školy v rozsahu 1x denně: oběd, přesnídávka a svačina v době pobytu dítěte ve škole za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování,
- pro žáky základní školy v rozsahu 1 oběd denně v době pobytu žáka ve škole za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování,
- pro zaměstnance školy v rozsahu 1 oběd denně v době pobytu v zaměstnání (zákon o závodním stravování).
- pro cizí strážníky v rozsahu 1 oběd denně

První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se považuje za pobyt ve škole. Oběd bude vydán od 11:30 hod. do 12:00 hod. do vlastních přinesených nádob.

## 1.2 Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován na základě nutričních požadavků, zásad zdravé výživy a pestré stravy s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Klade se důraz na střídání jídel masitých, polomasitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možnosti co nejčastěji. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v prostorách jídelny a školy a na webových stránkách školy – [www.zsvitezna.cz](http://www.zsvitezna.cz). Zákonný zástupce má právo na informace týkající se jídelníčku.

### SEZNAM ALERGENŮ

1. Obiloviny (vše obsahující lepek)
2. Korýši
3. Vejce
4. Ryby
5. Arašídny (podzemnice olejná)
6. Sójové boby (sója)
7. Mléko
8. Ořechy, mandle, pistácie
9. Celer
10. Hořčice
11. Sezamové semínko
12. Oxid siřičitý
13. Vlčí bob
14. Měkkýši

### 1.3 Přihlašování ke stravování

Ke stravování se musí strávníci z řad dětí a žáků a zaměstnanci řádně přihlásit vyplněním písemné přihlášky, která slouží zároveň jako podklad pro vedení školní matriky zařízení školního stravování. Přihláška musí být kompletně vyplněna a vrácena před zahájením stravování. Přihláška se vyplňuje vždy na začátku školní docházky do mateřské školy a do základní školy. Cizí strávníci a zaměstnanci školy se přihlašují telefonicky či osobně.

### 1.4 Ceny stravného

Strávníci jsou zařazeni do věkových skupin, pro které jsou stanoveny finanční normativy (dle aktuálního ceníku stravování).

Ceny stravného a zařazování strávníků do jednotlivých kategorií se řídí vyhláškou č. 107/2015 Sb., o školním stravování.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1- 4. Školní rok je chápán od 1. září do 31. srpna.

### 1.5 Výběr stravného

Strávník, případně zákonný zástupce:

- provede platbu z bankovního účtu pod přiděleným variabilním symbolem
- zaplatí v hotovosti za stravné vedoucí školní jídelny v předem určený den –poslední pracovní den v měsíci

Stravné musí být uhrazeno do konce předchozího měsíce na měsíc následující. Případné odhlášky se odečítají v následujícím období.

Přeplatky se vyúčtovávají jedenkrát ročně po skončení školního roku v červenci nebo v případě, že strávník ukončí stravování.

### 1.6 Přihlašování a odhlašování jídla

Obědy se přihlašují na celý měsíc nebo jen na vybrané dny. Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo, nápoj, případně další doplněk – zeleninový salát, ovoce, moučník, mléčný výrobek.

Obědy se v základní škole odhlašují den předem **nejpozději do 15.00** hod.,

na **telefonu č. 733 712 312**, na e-mailu [jidelna@zsvitezna.cz](mailto:jidelna@zsvitezna.cz) nebo osobně v kanceláři školní jídelny. (Výjimečně při onemocnění žáka ráno do 7.00 hod.)

Obědy a svačiny v mateřské škole se odhlašují do 7.00 hodin.

Školní stravování se uskutečňuje pouze v době pobytu dítěte či žáka ve škole. To znamená, že v případě absence dítěte/žáka musí být oběd odhlášen. Výjimkou je první den nepředpokládané absence – nemoc, kdy může odebrat dítě/žák stravu za sníženou cenu (cenu

potravin) do jídelnosičů. Další dny musí stravu odhlásit, jinak může být doučtována úhrada za přípravu oběda do plné výše, a to i v případě, že stravu nevyzvedne.

### 1.7 Vydávání stravy, stolování

**Obědy se vydávají ve dnech školního vyučování od 12:00 do 14:00 hod. dle rozvrhu.** V době **od 11:30 do 12:00 se vydává strava do jídelnosičů a pro cizí strážníky.** Z mimořádných provozních důvodů může být doba výdeje změněna. O této změně jsou strážníci informováni prostřednictvím nástěnky nebo u výdejního okénka.

Před vstupem do jídelny si odloží žáci tašky v chodbě před jídelnou.

Do jídelny mohou vstupovat pouze ti, kteří mají v daný den objednanou stravu.

Před odebráním stravy je strážník povinen dodržet základní hygienická pravidla a bezpečnost, dbá pokynů zaměstnanců školní jídelny.

Žáci se v jídelně řídí pokyny pedagogického dohledu a zaměstnanců školní jídelny, chovají se ohleduplně k majetku školní jídelny a neničí jej úmyslně. Pedagogický dohled dohlíží na příchod žáků do jídelny, jejich chování při stolování, odnášení oběda a použitého nádobí a následný odchod z jídelny. Dbá na bezpečnost strážníků a jejich ochranu před soc.patolog. jevy, projevy diskriminace, upozorňuje personál na možné nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti. Dojde-li k úrazu strážníků, poskytne dohlížející osoba první pomoc a provede zápis do knihy úrazů v ZŠ.

Při čekání na výdej stravy zachovávají strážníci pravidla slušného chování a bezpečnosti.

U výdejního okénka vydávající personál připraví oběd na talíř. Polévku si strážníci nalévají sami, případně poprosí o nalití dozor v jídelně, rovněž nápoje mají samoobslužný systém. Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně.

Jídlo si strážníci odnášejí ke stolu, použité nádobí odevzdávají na vyhrazené místo. Dbají o čistotu stolu a okolí. Žáci při jídle zbytečně nemluví, nehlučí, nepokřikují, neběhají, chovají se spořádaně, dbají pokynů dohledu. Ve školní jídelně, přilehlých místnostech a okolí je přísně zakázáno kouřit a konzumovat alkoholické nápoje.

Strážník má možnost jednoho přídavku stravy (mimo masa) dle stavu výdeje. Stravu ani nádobí nesmí z jídelny odnášet. Konzumace probíhá vsedě u stolu.

Úklid během výdeje zabezpečuje personál jídelny. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nezbytná opatření k tomu, aby nedošlo k uklouznutí. Rovněž mezi střídáním strážníků u stolu dbá o čistotu stolů.

Strážník se bude chovat ohleduplně k majetku školní jídelny a úmyslně ho nebude ničit.

V případě opakovaného nedodržování tohoto provozního řádu má vedoucí ŠJ právo vyloučit strážníka ze stravování.

Veškeré připomínky, dotazy, problémy (hygienické, technické) hlásí strážníci vedoucí ŠJ, ředitelce školy.

### 1.8 Úklid

Běžný úklid jídelny během provozní doby zajišťuje pracovnice školní kuchyně (stoly, židle, podlahy, nádobí-mytí/úklid).

### 1.9 Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád Školní jídelny při Základní škole a Mateřské škole, Vítězná je platný pro všechny zaměstnance a strážníky. Doplnky a změny mohou být prováděny pouze písemnou formou na základě rozhodnutí vedoucí ŠJ a ředitelky školy. Dotazy, připomínky a stížnosti ke stravování řeší ředitelka ZŠ a MŠ. Tyto lze podat v písemné podobě s uvedením kontaktu pro odpověď na adresu ředitelství školy (viz níže). Provozní řád je vyvěšen v prostorách jídelny ZŠ.

Ve Vítězně 1.2.2022

Eva Kadlecová, vedoucí ŠJ

Mgr. Bc. Elena Lahučká,  
ředitelka školy



**Základní škola a  
Mateřská škola,  
Vítězná, okres Trutnov**  
Kocléřov 12  
IČ: 70999571