
	Základní škola a Mateřská škola Vítězná, okres Trutnov Kocléřov 12 544 62 Vítězná
Jednací řád Školské rady ZŠ a MŠ Vítězná, okres Trutnov	
Č. j.:	Účinnost od:
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny:	

1. Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a ve znění pozdějších předpisů.
2. Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Zasedání svolává předseda nejméně 14 dnů předem, na pozvánce uvede dobu a místo jednání. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy. Jedná se zejména o školní vzdělávací program, výroční zprávu školy, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, koncepční záměry rozvoje školy, návrh rozpočtu školy na další rok, rozbor hospodaření, inspekční zprávy ČŠI a podněty a oznámení řediteli školy a zřizovateli.
3. Program jednání navrhuje předseda rady školy. Vychází přitom z povinností uložených školské radě § 168 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dále z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele školy nebo zřizovatele školy. Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy školské rady nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projedná školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy jednotlivých členů školské rady.
 Zasedání školské rady řídí předseda. Není-li přítomna nadpoloviční většina členů školské rady, předseda ukončí zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání školské rady.
 Na začátku zasedání předseda zjistí, zda nejsou námitky proti zápisu z minulého zasedání. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se považuje za schválený. Předseda také připravuje návrh usnesení, řídí hlasování rady školy a vyhláší jeho výsledek. Je-li třeba, aby se hlasovalo o jednotlivých bodech usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající. Zasedání končí předseda v době, kdy byl pořad jednání vyčerpán a nikdo se nehlásí o slovo. O průběhu zasedání pořizuje předseda zápis, ve kterém se uvádí: den a místo jednání, jména přítomných, omluvených a neomluvených členů školské rady, jména hostů, program jednání, schválené znění usnesení. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po

	Základní škola a Mateřská škola Vítězná, okres Trutnov Kocléřov 12 544 62 Vítězná
Jednací řád Školské rady ZŠ a MŠ Vítězná, okres Trutnov	
Č. j.:	Účinnost od:
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny:	

skončení zasedání školské rady, podepisuje jej předseda a zasílá jej ostatním členům školské rady a řediteli školy. O námitkách proti zápisu rozhodne školská rada při nejbližším zasedání.


Školská rada se zejména:

- a) vyjadřuje k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
 - b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
 - c) schvaluje školní řád a navrhuje jejich změny,
 - d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních školách,
 - e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
 - f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
 - g) projednává inspekční zprávy ČŠI,
 - h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
 - i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.
4. K tomu, aby nedošlo k ochromení školy v každodenním rozhodování, je možné rozhodování školské rady s využitím technických prostředků („rozhodování per rollam“). Jedná se o situace, kdy je nutné bezodkladně rozhodnout o určité záležitosti a není zde prostor k tomu, aby mohlo dojít k projednání věci na řádném zasedání školské rady. Rozhodování tedy může probíhat s využitím technických prostředků (prostřednictvím internetu, e-mailu, chatovacího programu, videokonference apod.).
5. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné GDPR (nařízení EU 2016/679) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, poskytne ředitel školy pouze za podmínek stanovených tímto zákonem.
6. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů školské rady při schvalování výroční zprávy školy, školního řádu, pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, v ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných

Základní škola a Mateřská škola Vítězná, okres Trutnov, Kocléřov 12, 544 62 Vítězná

IČO: 70999571 | IZO: 102578940 | RED_IZO: 650047443

Tel: 499 395 268, e-mail: skola@zsvitezna.cz

	Základní škola a Mateřská škola Vítězná, okres Trutnov Kocléřov 12 544 62 Vítězná
Jednací řád Školské rady ZŠ a MŠ Vítězná, okres Trutnov	
Č. j.:	Účinnost od:
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny:	

členů školské rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady. O jednání školské rady se pořizuje zápis, jehož součástí je i usnesení. Zápis vyhotovuje člen školské rady nebo jiný školskou radou pověřený zapisovatel. Zápis z jednání školské rady bude na závěr jednání uzavřen, odsouhlasen a podepsán všemi přítomnými členy školské rady.

7. Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků školy, žáky školy, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování výroční zprávy školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školská rada zároveň uvede, zda se vyjádřila ke školnímu vzdělávacímu programu, zda se podílela na zpracování koncepčního záměru rozvoje školy, zda projednala návrh rozpočtu a inspekční zprávu ČŠI a zda podala podněty a oznámení řediteli školy a zřizovateli.
8. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.
9. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 19. 10. 2021.

Zpracoval předseda školské rady Zuzana Obstová, 19. 10. 2021